## 「Zoom」を利用した発表動画の録画方法

以下では、オンライン会議システム「Zoom」を利用した発表動画の録画方法をご紹介します。録画時の インターネット接続は不要です。

- 発表準備を整え、Zoomを立ち上げて新規ミーティングを開始します。この時、ミーティングの参加 者は自校のみです。
- ミーティングウインドウの「レコーディング」から
  「このコンピューターにレコーディング」を選択し、録画を開始します。

※ ウインドウに「レコーディング」が表示されていない 場合は「詳細」から選択可能です。

 画面共有機能を利用するなどして、発表を実施し、 録画・撮影します。

※ 音声がある動画を画面共有したい場合は、共有画面を 選択する際に「音声を共有」にチェックを入れてくださ い。





- ④ 発表終了後、ミーティングウインドウの「レコーディングを停止」
  を選択し、録画を停止します。
- ⑤ 録画データがコンピュータ上で自動的に MP4 ファイルへ変換され ます。変換後、コンピュータ内での所定の保存場所に保管されてい ることを確認してください。
  - ※ 自動的に設定される以下のファイル名でも検索可能です。
    (例) ミーティング名「こどもサミット」で 2021 年 11 月 1 日 17:00 に録画を停止した場合
     「2021-11-01 17.00.00 こどもサミット」



- \* Zoom ミーティングのローカルレコーディングの方法については、下記も参考にしてください。 https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362473-ローカル-レコーディング
- \* 録画時の画面のレイアウトについては、下記を参考にしてください。
  https://support.zoom.us/hc/ja/articles/360025561091-録画のレイアウト

4